

利用概要届

分類	1 演劇	2 演奏会	3 コンサート	4 洋舞	5 日舞	6 民謡・民舞	7 映画	8 講演	9 その他
----	------	-------	---------	------	------	---------	------	------	-------

打ち合わせ日 月 日 ()

担当者名 _____

利用日時	平成 年 月 日 (曜日)		催物名称			
	時 時	分から分まで				
主催者名	団体名 _____			入場料等	1. 無 2. 有 (円)	
	代表者名 _____ 電話 () _____					
	所在地 _____					
	利用責任者名 _____ 電話 () _____					
スケジュール	仕込み	1、当日 時～ 時		2、前日 時～ 時		
	リハーサル	1、当日 時～ 時		2、 月 日 時～ 時		
	本番	1、 時から 時		2、 時～ 時 3、 時～ 時		
	バラシ	日 時～ 時				
舞台責任者	照明	社名	氏名	電話	()	
	音響	社名	氏名	電話	()	
	舞台	社名	氏名	電話	()	
	進行	社名	氏名	電話	()	

(PA機材持込の場合)

使用電源量	kw	楽屋・ロビーへのモニター	有 ・ 無
概要を書き込んでください。			
※使用電源量が3kWを超える場合はC型コンセントを持参してください。			

※2週間までに来所のうえ、ホール係員と利用打ち合わせを行ってください。
その際には、この『利用概要届』を必ずご持参下さい。お問合せは3711-1135中小企業センターへ