

# 利用概要届

分類	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	演劇	演奏会	コンサート	洋舞	日舞	民謡・民舞	映画	講演	その他

打ち合わせ日 月 日 ( )

担当者名 \_\_\_\_\_

利用日時	平成 年 月 日 ( 曜日 )		催物名称			
	時 時	分から分まで				
主催者名	団体名 _____			入場料等	1. 無 2. 有 ( 円 )	
	代表者名 _____ 電話 ( ) _____					
	所在地 _____					
	利用責任者名 _____ 電話 ( ) _____					
スケジュール	仕込み	1、当日 時～ 時		2、前日 時～ 時		
	リハーサル	1、当日 時～ 時		2、 月 日 時～ 時		
	本番	1、 時から 時		2、 時～ 時		3、 時～ 時
	バラシ	日 時～ 時				
舞台責任者	照明	社名	氏名	電話 ( )		
	音響	社名	氏名	電話 ( )		
	舞台	社名	氏名	電話 ( )		
	進行	社名	氏名	電話 ( )		

(PA機材持込の場合)

使用電源量	kw	楽屋・ロビーへのモニター	有 ・ 無
概要を書き込んでください。			
※使用電源量が3kWを超える場合はC型コンセントを持参してください。			

※2週間までに来所のうえ、ホール係員と利用打ち合わせを行ってください。  
その際には、この『利用概要届』を必ずご持参下さい。お問合せは3711-1135中小企業センターへ